



Współfinansowane przez Unię Europejską

Regulamin projektu ERASMUS + oraz wyjazdu uczniów.

Nr. 2022-1-PL01-KA122-SCH-000078564

Tytuł: „Mobilność edukacyjna kluczem do sukcesu”

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2022 do 31 sierpnia 2023 w ramach programu Erasmus + Akcji 1 „Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej – projekty krótkoterminowe (KA122-SCH)”
2. W projekcie mogą uczestniczyć uczniowie Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Ulanie-Majoracie (klasy 6-8)
3. Projekt realizowany jest w formie: zajęć szkolnych, zajęć pozalekcyjnych oraz indywidualnie przez uczniów.
4. Główne cele projektu to:
 - a. Wzrost umiejętności cyfrowych. Podniesienie kompetencji w zakresie działań cyfrowych dla uczniów i nauczycieli naszej szkoły. Promowanie innowacyjnych działań w obszarze cyfrowym.
 - b. Wzrost umiejętności językowych wśród uczniów i nauczycieli. Przełamanie bariery językowej oraz wzrost motywacji do nauki języka obcego.
 - c. Promowanie wśród młodych ludzi aktywnych postaw w duchu wzajemnego zrozumienia i akceptacji wobec wszystkich partnerów projektu. Np. aktywnych form spędzania wolnego czasu
 - d. Zaangażowanie uczniów w działania projektowe dotyczące wymiany doświadczeń kulturowych, w celu osiągnięcia założonych celów.
 - e. Uświadomienie oraz przybliżenie uczniom i nauczycielom różnorodności kultur, języków i wartości europejskich. Wzrost świadomości uczniów na inne kultury. Większa otwartość na to co nowe.
 - f. Uwrażliwienie uczniów na konieczność głębszego zaangażowania w działania szkoły.
 - g. Uświadomienie uczniom konieczności rozwijania swoich umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych w celu osiągnięcia w przyszłości sukcesu na rynku pracy.
 - h. Umieździarnodowienie szkoły. Wzrost zainteresowania naszą placówką poprzez uatrakcyjnienie oferty edukacyjnej.
 - i. Bezpieczeństwo i kultura w sieci.
5. W ramach realizacji projektu przewiduje się wyjazd do szkoły partnerskiej w Grecji.
6. Udział w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny, gdyż jest realizowany ze środków Unii Europejskiej. Wyjazdy są opłacane z dofinansowania otrzymanego przez szkołę. Grant pokrywa koszty transportu, zakupu biletów, ubezpieczenia, wyżywienia oraz zakwaterowania.



Współfinansowane przez Unię Europejską

7. W trakcie wyjazdu uczniowie pracują nad projektem wspólnie z uczniami z kraju partnerskiego.

10. Językiem roboczym projektu jest język angielski.

II. ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW NA WYJAZDY ZAGRANICZNE

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- a) Dyrekcja szkoły
- b) Koordynator projektu
- c) Przedstawiciel zespołu nauczycieli ds. projektu

2. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę podstawową i rezerwową kandydatów do wyjazdu.

3. Chętni uczniowie, w terminie ustalonym przez komisję, zgłaszają swoją kandydaturę na zatwierdzonym przez komisję druku wraz ze zgodą obojga rodziców/prawnych opiekunów na wyjazd dziecka za granicę. Formularz dostępny będzie w sekretariacie i na szkolnej stronie po ogłoszeniu rekrutacji na konkretny wyjazd.

4. Do rekrutacji mogą przystąpić dzieci spełniające następujące wymagania:

- a) Są uczniami Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Ulanie-Majoracie
- b) Są uczniami klas VI-VIII;
- c) Posiadają umiejętność komunikowania się w języku angielskim na poziomie podstawowym;
- d) Nie sprawiają kłopotów wychowawczych;
- e) Angażują się w realizację projektu biorąc udział w działaniach na poziomie szkoły (przygotowywanie materiałów, prezentacji, filmów, dokumentacja realizacji projektu, itp.).
- f) Godnie wypełniają obowiązki ucznia/reprezentanta szkoły na forum szkolnym, lokalnym i międzynarodowym.
- g) Są komunikatywne, otwarte, umieją radzić sobie w różnych sytuacjach oraz posiadają umiejętność współpracy w grupie.
- h) Cechuje je rzetelność, uczciwość i sumienność podczas realizacji powierzonych zadań.

5. Uczeń będący kandydatem na wyjazd powinien posiadać aktualny paszport lub dowód osobisty.

6. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora szkoły i koordynatora projektu.



Współfinansowane przez Unię Europejską

III PROCEDURA KWALIFIKACYJNA

1. Podczas wyboru członków delegacji pod uwagę brane będą następujące kryteria:

a) Ocena zachowania ucznia:

- wzorowa – 3 pkt.

- bardzo dobra – 2 pkt.

- dobra 1 pkt.

b) Ocena ucznia z j. angielskiego za ubiegły rok szkolny:

- celująca – 3 pkt.

- bardzo dobra – 2 pkt.

- dobra – 1 pkt.

c) uczeń wychowujący się w rodzinie wielodzietnej 0-1 pkt

d) niepełnosprawność ucznia lub członka rodziny 0-1 pkt

e) dziecko samotnie wychowywane przez jednego z rodziców 0-1 pkt

f) uczeń posiadający orzeczenie/opinię z PPP 0-1 pkt

g) aktywność uczniów w zadaniach i projektach dodatkowych: konkursy, wymiana listów, projekty edukacyjne itd. (maksymalnie z 3 ostatnich lat)) – max 10 pkt (pod uwagę brane będą udział oraz kolejność zajmowanych miejsc)

Uczeń może zdobyć max 20 pkt, na wyjazd zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku identycznych wyników, ostatecznego wyboru uczestników dokona dyrektor szkoły w porozumieniu z koordynatorem projektu na podstawie ankiety (prezentacji sylwetki ucznia) dołączonej do dokumentacji wniosku.

Pierwszeństwo uczestnictwa w projekcie mają uczniowie klas najwyższej programowo.

Podczas wyboru kandydatów na wyjazd pod uwagę brane również będą ewentualne sugestie partnera.

2. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również lista uczniów zakwalifikowanych na wyjazd oraz lista rezerwowa. W/w lista zostanie wywieszona w siedzibie szkoły na tablicy ogłoszeń.

3. Uczniom i rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do wyników rekrutacji w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy uczestników.

4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń komisja rozpatruje sprawę i w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia zastrzeżeń ogłasza ostateczną decyzję, która jest nieodwołalna. Autorzy zastrzeżenia mają prawo zapoznać się z protokołem posiedzenia komisji w terminie do tygodnia od chwili ogłoszenia decyzji ostatecznej.

5. W przypadku rezygnacji któregoś z uczniów zakwalifikowanych przez Komisję na wyjazd zagraniczny, prawo wyjazdu nabywa uczeń z listy rezerwowej według kolejności.



Współfinansowane przez Unię Europejską

IV REGULAMIN WYJAZDU ZAGRANICZNEGO

1. Uczeń może wziąć udział w wyjeździe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
2. Uczeń w terminie określonym każdorazowo przez koordynatora zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów:
 - a) Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) w sprawie zagranicznego wyjazdu dziecka w ramach programu Erasmus+, zgoda na udzielenie pomocy medycznej,
 - b) karta informacyjna,
 - c) karta EKUZ,
 - d) ksero paszportu/dowodu osobistego
 - e) pisemne potwierdzenia zapoznania się z regulaminem.
3. Uczestnicy wyjazdu muszą być do niego odpowiednio przygotowani (walizka/torba, odpowiedni ubiór, obuwie, paszport/dowód osobisty, legitymacja szkolna, ew. słownik polsko-angielski i angielsko-polski).
4. Uczestnicy wyjazdu stawiają się punktualnie o ustalonej godzinie na wyznaczone miejsce zbiórki.
5. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za dowóz uczestnika na wyznaczone przez organizatora miejsce zbiórki w dniu wyjazdu, bezzwłoczny odbiór w dniu powrotu.
6. Opiekę nad uczestnikami wyjazdu sprawują opiekunowie - w czasie podróży, podczas zajęć organizowanych przez szkołę goszczącą i podczas pobytu w hotelu.
8. Po powrocie uczestnik będzie rozpowszechniał rezultaty projektu w środowisku szkolnym, lokalnym i międzynarodowym i przygotowuje prezentację na temat wyjazdu, którą zaprezentuje innym uczniom.
9. Podczas podróży uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów podróźnych oraz stosować się do poleceń opiekunów i kierowców.
10. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień, przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu wycieczki (m. in. przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych, ciszy nocnej, BHP)
11. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju, nie naruszać godności partnerów reprezentujących inną kulturę, religię, czy przekonania, obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne musi traktować z należyтым szacunkiem.
12. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje zachowanie nienarażające bezpieczeństwa własnego i innych.
13. Każdego uczestnika wyjazdu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - Samodzielnego – bez zgody kierownika wymiany - oddalania się od grupy.
 - Spożywania używek w jakiegokolwiek postaci.
14. Uczestnicy wyjazdów mają bezwzględny nakaz przestrzegania ciszy nocnej obowiązującej w danym obiekcie i przebywania w tym czasie w miejscu wyznaczonym na nocleg.



Współfinansowane przez Unię Europejską

15. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje ustalony program i rozkład czasowy dnia.
16. Oddalenie się uczestnika z terenu zakwaterowania oraz miejsca prowadzenia zajęć może nastąpić wyłącznie za wiedzą i zgodą opiekunów, pod opieką których się znajduje.
17. Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.
18. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie pieniędzy oraz zagubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd.
19. Podczas wyjazdów zagranicznych uczniowie mogą realizować program różniący się od programu polskich opiekunów. W takim przypadku uczniowie pozostają pod opieką rodziców uczniów goszczących lub pracowników szkoły goszczącej.
20. Za szkody wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność ponoszą jego rodzice/ opiekunowie prawni.
21. Uczestnik może sam dawkować sobie leki na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.
22. Regulamin obowiązuje od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wyjazdu przez koordynatora.
23. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z wyjazdu ucznia zakwalifikowanego do tego wyjazdu w terminie uniemożliwiającym wyjazd ucznia z listy rezerwowej - koszty wynikające z tej rezygnacji ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.
24. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora szkoły i koordynatora projektu.

.....
Podpis Dyrektora Szkoły