

Data wpływu deklaracji

--	--	--	--	--	--	--	--

**Deklaracja kontynuacji wychowania przedszkolnego  
w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Ulanie-Majoracie na rok szkolny 2024/2025**

Deklaruję, iż w roku szkolnym 2024/2025 moje dziecko:

Imię i nazwisko dziecka .....

Data urodzenia .....

PESEL dziecka .....

Adres zamieszkania dziecka .....

Adres zameldowania (jeśli jest inny niż adres zamieszkania) .....

będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Ulanie-Majoracie.

**Dane osobowe rodziców / opiekunów prawnych**

	Matka / opiekun prawny	Ojciec / opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Nazwa zakładu pracy, telefon		
Telefon kontaktowy		

Deklarowany czas dziennego pobytu dziecka w przedszkolu / oddziale przedszkolnym to:

- 5 godzin (7.30 – 12.30)
- 6 godzin (7.30 – 13.30)
- 7 godzin (7.30 – 14.30)
- 8 godzin (7.30 – 15.30)

.....

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Pouczenia:**

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego wniosku.

## Szczegółowa klauzula informacyjna

przetwarzanie danych osobowych w związku z wnioskiem o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Ulanie Majoracie

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Ulanie-Majoracie, Ulan-Majorat 53, 21-307 Ulan-Majorat, Kontakt: tel: 83 3518085, e-mail: [zs.ulan@ulanmajorat.pl](mailto:zs.ulan@ulanmajorat.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt za pomocą e-mail: [iod@rodokontakt.pl](mailto:iod@rodokontakt.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z wnioskiem o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Ulanie Majoracie
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) obowiązek prawny ciążyący na Administratorze ( art. 6 ust. 1 lit. c) RODO)
5. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Podane dane osobowe mogą zostać przekazane jedynie uprawnionym podmiotom i organom administracji publicznej upoważnionym na podstawie przepisów prawa
7. Osobom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa względem ich danych osobowych:
  - a) do dostępu
  - b) do sprostowania,
  - c) do ograniczenia przetwarzania,
  - d) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
8. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane poza UE.
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym- w zakresie wymaganym przepisami prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych wynikających z przepisów prawa będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym

### Podstawa prawna:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE ) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe