

# **REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY IV ODDZIAŁU SPORTOWEGO**

## **w Zespole Szkół im. Jana Pawła II**

### **w Ulanie-Majoracie**

1. Rekrutacja do klasy IV sportowej Zespołu Szkół im. Jana Pawła II przeprowadzana jest na podstawie:
  - art. 18 ust. 5 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2017r. poz.59)
  - Rozporządzenia MEN z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2017r. poz.671)
  - Statutu szkoły.
2. W oddziale sportowym będzie prowadzone szkolenie sportowe w dyscyplinach: piłka ręczna dziewcząt i chłopców.
3. Do oddziału sportowego przyjmuje się kandydatów, którzy:
  - ukończyli klasę 3 w szkole podstawowej,
  - posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza medycyny sportowej podstawowej opieki zdrowotnej,
  - posiadają pisemną zgodę rodzica na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego,
  - uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej
4. Do Szkoły przyjmuje się kandydata spoza obwodu szkoły, pod warunkiem, że szkoła dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to pogorszenia warunków pracy szkoły.
5. W przypadku braku możliwości przyjęcia kandydata spoza rejonu szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) o nie przyjęciu dziecka do szkoły.
6. Lista osób przyjętych do oddziału sportowego zostanie podana do wiadomości zainteresowanych w terminie do 7 dni od daty zaplanowanego egzaminu sprawnościowego w sekretariacie szkoły.
7. Dokumenty wymagane przy rekrutacji ucznia/ uczennicy do klasy sportowej:
  - podanie o przyjęcie do klasy sportowej podpisane przez obojga rodziców/ prawnych opiekunów,
  - dwie podpisane fotografie (nie dotyczy uczniów ZS w Ulanie-Majoracie),

- oryginał świadectwa ukończenia klasy III szkoły podstawowej - złożony w sekretariacie szkoły niezwłocznie po zakończeniu roku szkolnego (nie dotyczy uczniów ZS w Ulanie-Majoracie),
  - orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny sportowej podstawowej opieki zdrowotnej potwierdzające bardzo dobry stan zdrowia - orzeczenie należy przedstawić do końca sierpnia.
8. W celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do oddziału sportowego dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną, składającą się z:
- wicedyrektora szkoły jako przewodniczącego,
  - dwóch nauczycieli wychowania fizycznego,
9. Komisja po przeprowadzeniu prób sprawności fizycznej oraz przeanalizowaniu zgłoszeń (podań) przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne, sporządza protokół i publikuje wyniki postępowania i listę uczniów przyjętych do klasy IV sportowej. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
10. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
11. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
12. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
13. Do zadań komisji należy w szczególności:
- a. podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach i terminie rekrutacji z uwzględnieniem ogólnych kryteriów przyjęć zawartych w dokumencie „Zasady rekrutacji do klasy sportowej” oraz szczegółowych kryteriów związanych z doбором uczniów do oddziału sportowego,
  - b. zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie prób sprawności fizycznej,
  - c. sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do prób sprawności fizycznej,
  - d. sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach prób sprawności fizycznej,

- e. sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
  - f. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału sportowego.
14. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
15. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
16. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz dokumenty sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
17. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających wymagane kryteria, niż liczba wolnych miejsc w oddziale sportowym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.
18. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane pod uwagę kryteria, o których mowa w art. 131 ust.2. ustawy Prawo Oświatowe są to:
- a. wielodzietność rodziny kandydata,
  - b. niepełnosprawność kandydata,
  - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
19. Procedura odwoławcza:
- a. w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy sportowej ZS w Ulanie-Majoracie,
  - b. uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z ww. wnioskiem,

- c. uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym,
- d. rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- e. dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od ww. rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.