



**Regulamin naboru wniosków
na zagraniczną mobilność edukacyjną programu ERASMUS +
26.04.2026r. – 09.05.2026r.**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt realizowany jest w okresie od 1 czerwca 2025r. do 31 sierpnia 2026r. w ramach akredytowanych projektów na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej.

2. W projekcie mogą uczestniczyć uczniowie Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Ulanie-Majoracie (klasy 5-7)

3. Projekt realizowany jest w formie: zajęć szkolnych, zajęć pozalekcyjnych oraz indywidualnie przez uczniów.

4. Główne cele projektu to:

- a. Wzrost umiejętności cyfrowych. Podniesienie kompetencji w zakresie działań cyfrowych dla uczniów i nauczycieli naszej szkoły. Promowanie innowacyjnych działań w obszarze cyfrowym.
- b. Wzrost umiejętności językowych wśród uczniów i nauczycieli. Przełamanie bariery językowej oraz wzrost motywacji do nauki języka obcego.
- c. Promowanie wśród młodych ludzi aktywnych postaw w duchu wzajemnego zrozumienia i akceptacji wobec wszystkich partnerów projektu, np. aktywnych form spędzania wolnego czasu.
- d. Zaangażowanie uczniów w działania projektowe dotyczące wymiany doświadczeń kulturowych, w celu osiągnięcia założonych celów.
- e. Uświadczenie oraz przybliżenie uczniom i nauczycielom różnorodności kultur, języków i wartości europejskich. Wzrost świadomości uczniów na inne kultury. Większa otwartość na to co nowe.
- f. Uwrażliwienie uczniów na konieczność głębszego zaangażowania w działania szkoły.
- g. Uświadczenie uczniom konieczności rozwijania swoich umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych w celu osiągnięcia w przyszłości sukcesu na rynku pracy.
- h. Umieędzynarodowienie szkoły. Wzrost zainteresowania naszą placówką poprzez uatrakcyjnienie oferty edukacyjnej.
- i. Bezpieczeństwo i kultura w sieci.

5. W ramach realizacji projektu przewiduje się wyjazd do szkoły partnerskiej **Grecji, Katerini.**

6. Udział w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny, gdyż jest realizowany ze środków Unii Europejskiej. Wyjazdy są opłacane z dofinansowania otrzymanego przez szkołę. Grant pokrywa koszty transportu, zakupu biletów, ubezpieczenia, wyżywienia oraz zakwaterowania.

7. Drobne wydatki własne pokrywają uczestnicy wyjazdu z własnego kieszonkowego.

8. Ze względu na specyfikę projektu, jednorazowo może uczestniczyć w wyjeździe 50 uczniów. Wyjazdy traktowane są jako wyraz uznania dla uczniów szczególnie wyróżniających się oraz uczniów z mniejszymi szansami edukacyjnymi.

9. W trakcie wyjazdu uczniowie pracują nad projektem wspólnie z uczniami z kraju partnerskiego.

10. Językiem roboczym projektu jest język angielski.



II. ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW NA WYJAZDY ZAGRANICZNE

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- a) Dyrekcja szkoły
- b) Koordynator projektu
- c) Przedstawiciele zespołu nauczycieli ds. projektu

2. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę podstawową i rezerwową kandydatów do wyjazdu.

3. Chętni uczniowie, w terminie ustalonym przez komisję, zgłaszają swoją kandydaturę na zatwierdzonym przez komisję druku wraz ze zgodą obojga rodziców/prawnych opiekunów na wyjazd dziecka za granicę. Formularz dostępny będzie wyłącznie na szkolnej stronie po ogłoszeniu rekrutacji na konkretny wyjazd (dokumenty należy wydrukować i złożyć uzupełnione do koordynatora).

4. Wymagane dokumenty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.01.2026r.**

5. Do rekrutacji mogą przystąpić dzieci spełniające następujące wymagania:

- a) Są uczniami Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Ulanie-Majoracie
 - b) Są uczniami klas V-VII;
 - c) Posiadają umiejętność **komunikowania się w języku angielskim** na poziomie podstawowym
 - d) **Nie sprawiają kłopotów wychowawczych!**
 - e) W wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestr 2025/2026) otrzymali min **dobrą** ocenę **z zachowania** oraz **z języka angielskiego**.
 - e) Angażują się w realizację projektu biorąc udział w działaniach na poziomie szkoły (przygotowywanie materiałów, prezentacji, filmów, dokumentacja realizacji projektu, itp.).
 - f) Godnie wypełniają obowiązki ucznia/reprezentanta szkoły na forum szkolnym, lokalnym i międzynarodowym.
 - g) Są komunikatywne, otwarte, umieją radzić sobie w różnych sytuacjach oraz posiadają umiejętność współpracy w grupie.
 - h) Cechuje je rzetelność, uczciwość i sumienność podczas realizacji powierzonych zadań.
6. Uczeń będący kandydatem na wyjazd musi posiadać **aktualny paszport lub dowód osobisty** oraz kartę **EKUZ**.
7. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora szkoły i koordynatora projektu.



III PROCEDURA KWALIFIKACYJNA

1. Podczas wyboru członków delegacji pod uwagę brane będą następujące kryteria:

a) Ocena zachowania ucznia:

- wzorowa – 3 pkt.

- bardzo dobra – 2 pkt.

- dobra - 1 pkt.

b) Ocena ucznia z j. angielskiego (za semestr 2025/2026)

- celująca – 3 pkt.

- bardzo dobra – 2 pkt.

- dobra – 1 pkt.

c) stypendysta Stypendium Wójta Gminy Ulan-Majorat (za rok szkolny 2024/2025 - naukowe, artystyczne, sportowe) 0-3 pkt

d) uczeń wychowujący się w rodzinie wielodzietnej 0-1 pkt

e) niepełnosprawność ucznia lub członka rodziny 0-1 pkt

f) dziecko samotnie wychowywane przez jednego z rodziców 0-1 pkt

g) uczeń posiadający orzeczenie/opinię z PPP 0-1 pkt

g) aktywność uczniów w zadaniach i projektach dodatkowych: konkursy, wymiana listów, projekty edukacyjne itd. (maksymalnie z 3 ostatnich lat, pod uwagę brane będą udział oraz kolejność zajmowanych miejsc) 0-12 pkt

h) prezentacja ucznia 0-35pkt

i) Uczeń może zdobyć max 60 pkt (25 pkt ankieta oraz 35 pkt prezentacja ucznia). Na wyjazd zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku identycznych wyników, ostatecznego wyboru uczestników dokona dyrektor szkoły w porozumieniu z koordynatorem projektu.

j) Podczas wyboru kandydatów na wyjazd pod uwagę brane również będą ewentualne sugestie partnera.

2. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również lista uczniów zakwalifikowanych na wyjazd oraz lista rezerwowa. W/w lista zostanie wywieszona w siedzibie szkoły na tablicy ogłoszeń.

3. Uczniom i rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do wyników rekrutacji w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy uczestników.

4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń komisja rozpatruje sprawę i w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia zastrzeżeń ogłasza ostateczną decyzję, która jest nieodwoalna. Autorzy zastrzeżenia mają prawo zapoznać się z protokołem posiedzenia komisji w terminie do tygodnia od chwili ogłoszenia decyzji ostatecznej.

5. W przypadku rezygnacji któregoś z uczniów zakwalifikowanych przez Komisję na wyjazd zagraniczny, prawo wyjazdu nabywa uczeń z listy rezerwowej według kolejności.